

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

2. számú melléklet



AZ EGYETEM

KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2020. (XII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 45/2020. (XII. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 14/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2021. (IV. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 22/2021. (IV. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 75/2021. (VI.16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 28/2021. (VI. 24.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 92/2021. (VII. 7.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2021. (VII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2022. (III. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 12/2022. (III. 30.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.

TARTALOM

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	6
1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:.....	6
2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:	6
3. Funkcionális szervezeti egységek:	7
4. Szolgáltató szervezeti egységek:	9
II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA	10
Eötvös József Kutatóközpont.....	10
A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata	10
Amerika Kutatóintézet.....	10
Európa Stratégia Kutatóintézet.....	10
Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet	10
Információs Társadalom Kutatóintézet	11
Kiberbiztonsági Kutatóintézet.....	11
Közép-Európa Kutatóintézet.....	11
Molnár Tamás Kutatóintézet.....	11
Politika- és Államelméleti Kutatóintézet.....	11
Stratégiai Védelmi Kutatóintézet	12
Vallás és Társadalom Kutatóintézet	12
Igazgatói Iroda	12
III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA	12
Stratégiai Tanulmányok Intézete	12
A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységeinek feladata	13
Igazgatói Iroda	13
Nemzetbiztonsági Intézet	13
Közigazgatási Továbbképzési Intézet	13
A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata	14
Igazgatói Iroda	14
Minőségbiztosítási Osztály	14
Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda.....	14
Programfejlesztési és Módszertani Osztály	14
Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály	15
Továbbképzés-szervezési Iroda	15
Képzésszervezési Osztály	15
Szakirányú Továbbképzési Osztály.....	15
Ügyfélszolgálati Osztály.....	16
Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda	16
IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA	16

Hivatalok	16
Rektori Hivatal	16
A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata	17
Humán Iroda	17
Humánfejlesztési Osztály	17
Személyügyi Osztály	17
Személyi Juttatási Osztály	17
Jogi Igazgatóság	17
Jogi Iroda	18
Igazgatási Iroda	18
Közbeszerzési Iroda	18
Kollégiumi Osztály	18
Gazdasági Hivatal	19
A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata	19
Költségvetési Iroda	19
Központi Költségvetési Osztály	19
Pályázati Pénzügyi Osztály	19
Kari Gazdálkodási Iroda	20
Gazdálkodási Osztály	20
Bajai Gazdálkodási Osztály	20
Pénzügyi-számviteli Iroda	20
Pénzügyi Osztály	20
Számviteli Osztály	21
Analitikus Nyilvántartási Osztály	21
Vagyonnyilvántartási Osztály	21
Funkcionális igazgatóság	21
Nemzetközi Iroda	21
A Nemzetközi Iroda szervezeti egységeinek feladata	22
Külföldi Utazásszervezési Osztály	22
Fejlesztési Igazgatóság	22
A Fejlesztési Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata	23
Pályázati és Projektmenedzsment Iroda	23
Innovációs és Technológiai Iroda	23
Önálló jogállású irodák	23
Rektori Kabinet Iroda	23
Rektori Tanácsadó Iroda	24
Képzési Programok Osztály	24
Ludovika Collegium Osztály	24

Belső Ellenőrzési Iroda	25
Oktatási és Tanulmányi Iroda.....	26
Tudományos Ügyek Iroda	26
Stratégiai-fejlesztési Iroda.....	26
V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA	27
Egyetemi Könyvtár	27
Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek feladata	27
Központi Könyvtár	27
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár	27
Víztudományi Kar Kari Könyvtár	27
Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály	27
Szolgáltatási igazgatóságok	28
Campus Igazgatóság.....	28
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata	28
Üzemeltetési Iroda	28
Vagyonhasznosítási és Sportiroda	29
Beruházási Iroda	29
Informatikai Igazgatóság.....	30
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata	30
Informatikai Szolgáltatási Iroda.....	30
Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata	30
Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály	30
Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály.....	31
Rendszerüzemeltetési Iroda	31
A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata	31
Alkalmazásfelügyeleti Osztály	31
Felhasználó Támogatási Osztály	31
Digitális Információszerzési Osztály	32
Kommunikációs és Program Igazgatóság	32
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata	32
Kommunikációs Iroda	32
Rendezvény és Program Iroda.....	32
Tervezési és Koordinációs Osztály.....	33
Egyetemi Levéltár.....	33
Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda	33

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének e) pont *eb*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Eötvös József Kutatóközpont
 - aa)¹ Amerika Kutatóintézet,
 - ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,
 - ac) Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet,
 - ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,
 - ae) Kiberbiztonsági Kutatóintézet,
 - af) Közép-Európa Kutatóintézet,
 - ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,
 - ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,
 - ai) Stratégiai Védelmi Kutatóintézet,
 - aj)² Vallás és Társadalom Kutatóintézet,
 - ak)³ Világúrjog és Politika Kutatóintézet,
 - al)⁴ Igazgatói Iroda.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:

- a) Stratégiai Tanulmányok Intézete,
 - aa) Igazgatói Iroda,
- b) Nemzetbiztonsági Intézet,
- c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,
 - ca) Igazgatói Iroda,

¹ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

² Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

³ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

- caa) Minőségbiztosítási Osztály,
- cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,
 - cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,
 - cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,
- cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,
 - cca) Képzésszervezési Osztály,
 - ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,
 - ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,
- cd) ⁵ Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda,
- d) ⁶ Környezeti Fenntarthatósági Intézet.

3. ⁷Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Rektori Hivatal,
 - aa) Humán Iroda,
 - aaa) Humánfejlesztési Osztály,
 - aab)⁸Személyügyi Osztály,
 - aac) Személyi Juttatási Osztály,
 - ab)⁹Jogi Igazgatóság,
 - aba) Jogi Iroda,
 - abb) Igazgatási Iroda,
 - abc) ¹⁰Közbeszerzési Iroda,
 - abd) Kollégiumi Osztály,
 - ac) ¹¹
- b) Gazdasági Hivatal,
 - ba) Költségvetési Iroda,
 - baa) Központi Költségvetési Osztály,
 - bab) Pályázati Pénzügyi Osztály,
 - bb) Kari Gazdálkodási Iroda,

⁵ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

⁶ Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁷ Megállapította a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁰ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

- bba) Gazdálkodási Osztály,
- bbb) Bajai Gazdálkodási Osztály,
- bc) Pénzügyi-számviteli Iroda,
 - bca) Pénzügyi Osztály,
 - bcb) Számviteli Osztály,
 - bcc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,
- bd) Vagyonnyilvántartási Osztály,
- c)¹² Nemzetközi Iroda,
 - ca) Nemzetközi Mobilitási Osztály,
 - cb) Külföldi Utazásszervezési Osztály,
 - cc) Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
- d) Fejlesztési Igazgatóság,
 - da) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,
 - db) Innovációs és Technológiai Iroda,
- e)Rektori Kabinet Iroda,
- f)Belső Ellenőrzési Iroda,
- g)Oktatási és Tanulmányi Iroda,
- h)Tudományos Ügyek Iroda,
- i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,
- j) Rektori Tanácsadó Iroda
 - ja) Képzési Programok Osztály,
 - jb) Ludovika Collegium Osztály,
 - jc)¹³ Regionális Együttműködési Osztály,
 - jd)¹⁴ Nemzetközi Stratégiai Osztály,
 - je)¹⁵ Tudománystratégiai Osztály,
 - jf)¹⁶ Kreatív Tanulás Osztály,
- k)¹⁷ Adatvédelmi Iroda.

¹² Megállapította a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

¹³ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

¹⁴ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

¹⁵ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

¹⁶ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

¹⁷ Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

- a) ¹⁸Egyetemi Könyvtár,
 - aa)¹⁹ Központi Könyvtár,
 - ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,
 - ac) Víz tudományi Kar Kari Könyvtár,
 - ad)²⁰
 - ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,
- b) ²¹Campus Igazgatóság,
 - ba) Üzemeltetési Iroda,
 - bb)²² Vagyonhasznosítási és Sportiroda,
 - bc) Beruházási Iroda,
 - bd)²³
- c) Informatikai Igazgatóság,
 - ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,
 - caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,
 - cab)²⁴ Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály,
 - cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,
 - cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,
 - cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,
 - cc)²⁵Digitális Információs szervezési Osztály,
- d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,
 - da)²⁶Kommunikációs Iroda,
 - db) Rendezvény és Program Iroda,
 - dc)²⁷Tervezési és Koordinációs Osztály,

¹⁸ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹⁹ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

²¹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

²² Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

²³ Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

²⁴ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

²⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁶ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁷ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

- e) ²⁸ Egyetemi Levéltár,
- f) ²⁹Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont

2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4) A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

Amerika Kutatóintézet³⁰

3. §

Az Amerikai Egyesült Államok, illetve az észak-amerikai kontinens bel- és külpolitikai viszonyaihoz, társadalmi, gazdasági vetületeihez, a kontinens geopolitikai folyamataihoz, az amerikai-magyar kapcsolatokhoz, az alkotmányossághoz és a közigazgatáshoz kapcsolódó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Európa Stratégia Kutatóintézet

4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet

5. §

²⁸ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

²⁹ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

³⁰ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

A Kutatóintézet a nemzeti versenyképesség feltételrendszerét, nemzetközi módszertanát, trendjeit, kiemelten azok gazdaságpolitikai és közpénzügyi feltételeit kutatja és elemzi. Kutatási kapcsolatot épít a versenyképesség mérésével, illetve fejlesztésével foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel. Erősíti az Egyetem gazdaságtudományi tanszékei, valamint más hazai közgazdasági kutatóhelyek közötti szinergiákat és együttműködéseket.

Információs Társadalom Kutatóintézet

6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Kiberbiztonsági Kutatóintézet

7. §

A Kutatóintézet célja a kiberbiztonsággal kapcsolatos egyetemi kutatások szinergiáira építve, így különösen az információbiztonság, a kiberbűnözés, a kiberhadviselés és a kibervédelem, valamint a kapcsolódó infotechnológiai kutatások koordinációjával előmozdítani az Egyetem kutatási eredményességét, valamint koordinálni a területen releváns felsőoktatási, kormányzati és nemzetközi kutatási kapcsolatokat.

Közép-Európa Kutatóintézet

8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

Molnár Tamás Kutatóintézet

9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet

10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület

meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

Stratégiai Védelmi Kutatóintézet

11. §

A Kutatóintézet feladata a stratégiai külpolitikai, biztonság- és védelempolitikai, valamint a haderő feladatrendszerével és szervezetével, azok változásaival kapcsolatos kutatások végzése és szervezése.

Vallás és Társadalom Kutatóintézet³¹

11/A. §³²

A Kutatóintézet feladata a vallások társadalmi és politikai szerepével kapcsolatos kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a vallástudomány, politikatudomány, történelem, jogtudomány, teológia és filozófia – hazai és külföldi képviselőivel.

Világűrjog és Politika Kutatóintézet

11/B. §³³

A Kutatóintézet feladata a világűr emberi hasznosításával kapcsolatos társadalomtudományi kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a jogtudomány, politikatudomány, hadtudomány – hazai és külföldi képviselőivel.

Igazgatói Iroda³⁴

11/C. §³⁵

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Stratégiai Tanulmányok Intézete

12. §

³¹ Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

³² Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

³³ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat

³⁴ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(1) Az Intézet feladata a közszektor stratégiai vezetői feladatainak ellátására felkészítő magyar és nemzetközi vonatkozású, kiemelt jelentőségű képzési programok tervezése és szervezése.

(2) Az Intézet kiemelt tevékenységi területei a közép-európai, valamint a nemzetpolitikai együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok, a tehetséggondozás és a globális fejlesztéspolitika, valamint feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása.

(3)³⁶

(4) Az Intézet a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységének feladata

Igazgatói Iroda

13. §

Az Iroda az Intézet funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

Nemzetbiztonsági Intézet

14. §

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

15. §

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszerzési tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszerzési- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1a)³⁷

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

³⁷ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

(1b)³⁸ Az Intézet gondoskodik a központi továbbképzési oktatásinformatikai rendszer működtetéséről és fejlesztéséről.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata

Igazgatói Iroda

16. §³⁹

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közszolgálati továbbképzéssel és közigazgatási vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minőségbiztosítási Osztály

17. §⁴⁰

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közszolgálati továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda

18. §⁴¹

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közszolgálati továbbképzési és közigazgatási vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közszolgálati vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerok és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály

19. §⁴²

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közszolgálati továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közszolgálati továbbképzési programjegyzéket.

³⁸ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

³⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴¹ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴² Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály

20. §⁴³

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közszolgálati továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

20/A. §⁴⁴

Továbbképzés-szervezési Iroda

21. §⁴⁵

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, a közszolgálati továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Képzésszervezési Osztály

22. §⁴⁶

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, továbbá a közszolgálati továbbképzéseket és vezetőképzéseket, valamint vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály

23. §⁴⁷

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, továbbá a képzési programját.

⁴³ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁴⁵ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Ügyfélszolgálati Osztály

24. §⁴⁸

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi továbbképzési oktatásinformatikai rendszer használatával kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez. Az Ügyfélszolgálati Osztály működteti a közigazgatási vizsgákhoz és a közszolgálati továbbképzésekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda⁴⁹

25. §⁵⁰

Az Iroda ellátja a közszolgálati továbbképzés digitális tartalmakkal és módszertannal kapcsolatos fejlesztési, valamint a központi továbbképzési oktatásinformatikai rendszer működtetésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

Környezeti Fenntarthatósági Intézet⁵¹

25/A. §⁵²

(1) Az Intézet feladatkörébe tartozik különösen az Egyetem fenntartható működéséhez szükséges adatok, ismeretek rendszerezése és elemzése, az Egyetem fenntartható működésének javítását célzó vizsgálatok lefolytatása, javaslatok megfogalmazása és intézkedési tervek készítése, továbbá a fenntarthatósági célú infrastruktúra-fejlesztésében szakértői feladatok ellátása.

(2) Az Intézet a feladatai ellátása során támogatja a környezeti fenntarthatóságot tudatosító képzéseket és szemléletformálást, az Egyetem fenntarthatósági célú beruházásait, illetve projektjeit, továbbá az interdiszciplináris fenntarthatósági kutatásokat, valamint a kapcsolódó szakmai együttműködések.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal

26. §

⁴⁸ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

⁵¹ Beiktatta a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

⁵² Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Iroda

27. §⁵³

Az Iroda az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi és személyi juttatási feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérigazgatásáért felelős szervezeti egysége.

Humánfejlesztési Osztály

28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

Személyügyi Osztály⁵⁴

29. §

Az Osztály feladata a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály

30. §

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti illetmények, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

Jogi Igazgatóság⁵⁵

31. §⁵⁶

⁵³ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁴ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁵ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁶ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda⁵⁷
32. §⁵⁸

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviselőjének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda⁵⁹
33. §⁶⁰

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Iroda⁶¹
34. §⁶²

Az Iroda feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály
35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi

⁵⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁸ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁵⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁶⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁶¹ Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

⁶² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

36. §⁶³

Gazdasági Hivatal

37. §

(1) A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolóval, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Költségvetési Iroda

38. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése.

Központi Költségvetési Osztály

39. §⁶⁴

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, az önköltség-számítási feladatok elvégzése.

Pályázati Pénzügyi Osztály

40. §

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Feladata továbbá a pályázat pénzügyi,

⁶³ Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Kari Gazdálkodási Iroda

41. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításának megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása és működtetése, a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, valamint a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Gazdálkodási Osztály

42. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékánok elé terjeszti jóváhagyásra a budapesti székhelyű karok költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a karok bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Bajai Gazdálkodási Osztály

43. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékán elé terjeszti jóváhagyásra a Víz tudományi Kar költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a Kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Pénzügyi-számviteli Iroda

44. §

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem pénzügyi és számviteli bizonylatainak teljes körű feldolgozása, az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás SQL rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

Pénzügyi Osztály

45. §

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, számláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése.

Számviteli Osztály

46. §

Az Osztály feladata főkönyvi nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. A bérkönyvelés és a banki könyvelés végrehajtása, valamint az Egyetem költségvetési beszámolójának összeállítása.

Analitikus Nyilvántartási Osztály

47. §

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás SQL rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonkataszteri jelentések elkészítése.

Vagyonnyilvántartási Osztály

48. §⁶⁵

Az Osztály – a külföldi kiküldetés és vendégfogadás, valamint az informatikai beszerzések kivételével – ellátja az egyetemi szinten kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével és ügyvitelével kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait, illetve szervezi és irányítja az egyetemi vagyon leltárfelvételét és nyilvántartását. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézését.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Iroda

49. §⁶⁶

A Nemzetközi Iroda az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak szervezésével, nemzetközi mobilitási programokkal, nemzetközi kommunikációval és marketinggel, külföldi kiküldetésekkel és vendégfogadással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért felelős szervezeti egysége. A nemzetközi kommunikációval és marketinggel kapcsolatos feladatokat a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésében látja el. Kiemelt feladata a rektor által meghatározott stratégiai feladatok funkcionális végrehajtása.

⁶⁵ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat

⁶⁶ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

A Nemzetközi Iroda szervezeti egységeinek feladata⁶⁷

Nemzetközi Mobilitási Osztály

50. §⁶⁸

Az Osztály feladata a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képvisellete, nyilvántartása és igazgatási koordinációja, a nemzetközi mobilitással kapcsolatos események szervezése, koordinációja.

Külföldi Utazásszervezési Osztály⁶⁹

50/A. §⁷⁰

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3)⁷¹ Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve az Stratégiai Tanulmányok Intézetét, a Rektori Tanácsadó Irodát és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseikhez és vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Nemzetközi Kapcsolatok Osztály

50/B. §⁷²

Az Osztály feladata a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésben az Egyetem nemzetközi márképítésével összefüggő kommunikációs tevékenység ellátása, továbbá a nemzetközi vonatkozású rendezvények szervezésében való közreműködés, a nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja, a nemzetközi pályázati tevékenységben való részvétel keretében az igazgatási koordináció ellátása

Fejlesztési Igazgatóság⁷³

50/C. §⁷⁴

Az Igazgatóság feladata az Egyetem kiemelt fejlesztési programjainak vezetése, illetve szervezése, a kutatás-fejlesztési és innovációs folyamatok támogatása és összekapcsolása a pályázati és projektszervezési tevékenységgel, továbbá a közintézményi és vállalati kapcsolatok menedzsmentjével, valamint az Egyetem működési hatékonyságának és intézményi képességeinek továbbfejlesztésével. Az Igazgatóság kiemelt feladata továbbá

⁶⁷ Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁶⁹ Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

⁷⁰ Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

⁷¹ Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁷² Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁷³ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷⁴ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

az egyetemi innovációhoz kapcsolódó közvetlen megkeresések és partnerek kezelése, projektek és pályázatok generálása, felkutatása, ezek menedzselése, valamint az innovációs ökoszisztéma szerves részeként a start-up és spin-off lehetőségek keresése és értékelése partnercégek bevonásával – pályázati konstrukció keretein belül – vagy önállóan. Ellátja a kari fejlesztési osztályok működésének központi koordinációját, az általuk megvalósított projektek szakmai előrehaladásának teljesítménymérését és monitoringját, szakértői támogatását, valamint közreműködik hatékonyságuk növelésében.

A Fejlesztési Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata⁷⁵

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda⁷⁶

50/D. §⁷⁷

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását. Az Iroda a kari szintű megvalósításra épülő projektek előkészítését, szervezését és szakmai megvalósítását a karok fejlesztési osztályainak a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban meghatározottak szerint történő bevonásával végzi.

Innovációs és Technológiai Iroda⁷⁸

50/E. §⁷⁹

Az Iroda feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

Önálló jogállású irodák

Rektori Kabinet Iroda

51. §

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

⁷⁵ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷⁷ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

Rektori Tanácsadó Iroda⁸⁰
51/A. §⁸¹

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Képzési Programok Osztály⁸²
51/B. §⁸³

Az Osztály ellátja más szervezeti egységhez nem tartozó sajátos hazai és nemzetközi képzési programokkal kapcsolatos fejlesztési, minőségbiztosítási, valamint szervezési és szolgáltatási feladatokat.

Ludovika Collegium Osztály⁸⁴
51/C. §⁸⁵

(1) Az Osztály ellátja a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program szakmai tartalmának kidolgozásával, valamint megvalósításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály biztosítja a Program működésével összefüggésben szükséges szervezeti és személyi kereteket.

Regionális Együttműködési Osztály
51/D. §⁸⁶

Az Osztály feladata – a Nemzetközi Stratégiai Osztállyal együttműködésben – az Egyetem regionális kapcsolatainak fejlesztése, a regionális együttműködési stratégia előkészítése, valamint végrehajtásának támogatása.

Nemzetközi Stratégiai Osztály
51/E. §⁸⁷

(1) Az Osztály koordinálja az Egyetem nemzetköziesítési stratégiájának kialakítását, megvalósítását és nyomon követését, valamint elősegíti az Egyetem működését és

⁸⁰ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

⁸¹ Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

⁸² Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸³ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸⁴ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸⁵ Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

⁸⁶ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁸⁷ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

irányítását érintő operatív feladatok végrehajtását.

(2) Az Osztály feladatkörébe tartozik különösen az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, e körben egyes kiemelt jelentőségű feladatok végrehajtása, a nemzetköziesítéssel összefüggő stratégiai döntések előkészítése, illetve a karok és a kutatóintézetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő stratégiai koordinációs feladatok ellátása.

Tudománystratégiai Osztály **51/F. §⁸⁸**

(1) Az Osztály feladata az Egyetemen folyó tudományos munka nemzetközi versenyképességének előmozdítása, különös tekintettel a nemzetközileg indexált publikációk megjelentetésének támogatására.

(2) Az Osztály feladatkörében – együttműködve a nemzetköziesítésért felelős egyéb szervezeti egységekkel – megszervezi az oktatói és a vezetői mentorálással, a személyi állományt érintő mérésekkel és monitoringgal, valamint a kutatásfinanszírozással összefüggő tevékenységeket.

Kreatív Tanulás Osztály **51/G. §⁸⁹**

(1) Az Osztály szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében az Oktatásstratégia fő irányaként meghatározott Kreatív Tanulás Program (a továbbiakban: Program) megvalósítását.

(2) Az Osztály feladatkörébe tartozik különösen a karokon működő kreatív tanulással kapcsolatos tevékenység irányítása, a Program megvalósításához szükséges elemzések és kutatások elkészítése, oktatásmódszertani és pedagógiai képzések megszervezése, mentorprogram működtetése, valamint a Program megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Osztály feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem képzési programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4) Az Osztály szakmai felügyeletét az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese látja el.

Belső Ellenőrzési Iroda **52. §**

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési

⁸⁸ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

⁸⁹ Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.

javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Oktatási és Tanulmányi Iroda

53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda

54. §

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

Adatvédelmi Iroda

55. §⁹⁰

Az Iroda támogatja az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását, amelynek keretében gondoskodik különösen a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszerűségéről. Munkája során együttműködik az egyetemi és kari szervezeti egységekkel. Az Iroda az adatvédelmi tisztviselő vezetésével működik.

Stratégiai-fejlesztési Iroda

56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

56/A. §⁹¹

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat

⁹¹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Könyvtár⁹²

57. §⁹³

(1) Az Egyetemi Könyvtár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Könyvtár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek feladata

Központi Könyvtár⁹⁴

58. §

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

59. §

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár

60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

61. §⁹⁵

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály

62. §⁹⁶

⁹² Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁹³ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁹⁴ Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

⁹⁶ Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

Az Osztály az Egyetemi Könyvtár a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság

63. §⁹⁷

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért, valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyesülműködési rendszerét.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Üzemeltetési Iroda⁹⁸

64. §⁹⁹

(1) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetését érintő beruházások, felújítások előkészítésében, végrehajtásában.

⁹⁷ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

⁹⁸ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

⁹⁹ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(3) Az Iroda biztosítja az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátását.

(4) Az Iroda gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással, valamint a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

Vagyonhasznosítási és Sportiroda¹⁰⁰

65. §¹⁰¹

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

(3)¹⁰² Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyetmműködési rendszerét.

(4)¹⁰³ Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

Beruházási Iroda¹⁰⁴

66. §¹⁰⁵

Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

67. §¹⁰⁶

¹⁰⁰ Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁰¹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁰² Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁰³ Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹⁰⁴ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁰⁵ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁰⁶ A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

68. §¹⁰⁷

69. §¹⁰⁸

70. §¹⁰⁹

71. §¹¹⁰

Informatikai Igazgatóság

72. §

(1)¹¹¹ A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2)¹¹² Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfeleléséről. Gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfeleléséről.

(3)¹¹³ Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda

73. §¹¹⁴

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály

74. §

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁰⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹⁰⁹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

¹¹⁰ A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹¹ Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹¹² Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹¹³ Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

¹¹⁴ Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály ¹¹⁵

75. § ¹¹⁶

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik a nyomatmenedzsment: digitális nyomdai szolgáltatások, nyilvános nyomatpontok, nyomatmenedzsment rendszer, hallgatói nyomtatás teljes körű felügyelete, a belépés adminisztráció támogatása, valamint a telefonközpont kezelés, karbantartás.

Rendszerüzemeltetési Iroda

76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály

77. § ¹¹⁷

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés), biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyon elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi továbbképzési oktatásinformatikai rendszer alapinfrastruktúrájának üzemeltetését.

Felhasználó Támogatási Osztály

78. §

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsősíntű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

¹¹⁵ Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

¹¹⁶ Módosította a 116/2020. (XII.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹¹⁷ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Digitális Információszerzési Osztály¹¹⁸
78/A. §¹¹⁹

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért.

Kommunikációs és Program Igazgatóság
79. §

(1)¹²⁰A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, külső és belső kommunikációjáért, sajtókapcsolataiért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda¹²¹
80. §

(1) Az Iroda feladata az Egyetem sajtó, marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása, sajtóesemények és -megjelenések szervezése, felügyelete, az Egyetem kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda
81. §

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

¹¹⁸ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹⁹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

¹²⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹²¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Tervezési és Koordinációs Osztály¹²²

82.§¹²³

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszerológati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanev építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért, és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

Egyetemi Levéltár¹²⁴

83.§¹²⁵

(1) A Levéltár ellátja a felsőoktatási levéltárakra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feladatokat, így különösen illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtezhető köziratait, továbbá jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

(2) A Levéltár létrehozza és működteti az Egyetem e-levéltárát. A Levéltár egyetemtörténeti, levéltár-, és történettudományi tevékenységének, valamint gyűjtőkörének megfelelő szakkönyvtárat, szabadpolcos kézikönyvtárat hozhat létre.

(3) A Levéltár együttműködik a hazai és külföldi levéltári és felsőoktatási levéltári hálózattal, tudományos intézményrendszerrel.

(4) A Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével, és a Levéltár vezetője vezetésével működik.

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda¹²⁶

84.§¹²⁷

Az Iroda teljes körűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

¹²² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹²³ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹²⁵ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

¹²⁶ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

¹²⁷ Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.